

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Саранск»

1. Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Саранск».

1.1. (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - УМЦ), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава АО «Газпром газораспределение Саранск» (далее - Общество), Положения УМЦ Общества.

1.3. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися всех образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в УМЦ.

1.4. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом Общества, утверждаются приказом генерального директора Общества.

1.5. УМЦ Общества осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями обучающихся в разнообразных формах (самостоятельное изучение, иное). Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного модуля, практики и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает уровень и качество подготовки обучающегося по соответствующему профессиональному стандарту в части требований к результатам освоения программы обучения; определяет полноту и

прочность теоретических знаний и практических умений по учебному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по учебному модулю.

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным модулям определяются УМЦ Общества самостоятельно и указываются в учебном плане.

1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ обучения проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям: профессионального стандарта и/или индивидуальным требованиям заказчика обучения.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11. Данные об учете результатов хранятся в архиве УМЦ (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в УМЦ Общества осуществляется по следующей системе:

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 4 балла («хорошо») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не более 94, но не менее 85 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если слушатель правильно выполнил не менее 75%, но не более 84 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение слушателем менее 75 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ обучающимися

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен (в том числе квалификационный).

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по учебным модулям, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, аттестационные листы по практикам.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии документов об образовании.

6. Хранение в архиве информации результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

6.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и (или) электронных носителях, хранится в учебном методическом центре (УМЦ) Общества.

6.2. В задачу УМЦ Общества входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел Общества.

Начальник УМЦ



И.А. Тремасов